

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเลิกประกอบการค้าข้าวต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบการค้าข้าว

2.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์

เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กระทรวงพาณิชย์
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอเพื่อรับทราบการแจ้งเลิก - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	45 นาที	กระทรวงพาณิชย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ (คช.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะประกอบการส่งออกข้าว

ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อนนำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2. กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ มี 3 ประเภท ได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่

(ก) ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่น้อยกว่า 1,000 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ สำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกองหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

3. กรณีการขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไปซึ่งเป็นบริษัท เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้ก่อน จึงจะถือว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนที่สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตให้ได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสืออนุญาตต่อไป

4. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่พิจารณาออกหนังสืออนุญาต

5. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวจะต้องยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ พร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต

6.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์

เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

7. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้นที่ 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กระทรวงพาณิชย์
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ได้ยื่นไว้ (หมายเหตุ: (- เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันลงตรวจสอบสถานที่กับผู้ยื่นคำขอ ภายใน 5 วันทำการ - ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ 1 วันทำการ))</p>	6 วันทำการ	กระทรวงพาณิชย์
3)	<p>การพิจารณา ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต/ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่))</p>	1 วันทำการ	กระทรวงพาณิชย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอ (คช.1) หรือ (คช.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบริษัท ต้องมีผู้มีอำนาจเซ็นชื่อผูกพันบริษัทซึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คน เซ็นชื่อในคำขออนุญาต)</p>	กระทรวงพาณิชย์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าขายส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ - กรณีหนังสือรับรองบริษัท ต้องแสดงรายชื่อกรรมการบริษัทจำนวนเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย - ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจผูกพันสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
4)	หลักฐานการแสดงการถือหุ้น เช่น ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่เก็บข้าว พร้อมแผนผังและแผนที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	-
6)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.3) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

2)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4)กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

5)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

6)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่องแก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ.2558 ข้อ 11

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 8.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 7

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 76

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 4

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2017 14:02

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/
ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ
(ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ / ประเภทผู้ส่งออกชายแดน)
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะประกอบการส่งออกข้าว

ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อนนำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2. กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ มี 3 ประเภท ได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่

(ก) ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่น้อยกว่า 1,000 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ สำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกองหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อประเทศไทย

3. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่พิจารณาออกหนังสืออนุญาต

4. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวจะต้องยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ พร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและเอกสารหลักฐานประกอบการค้าขออนุญาต

5.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

6. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์
2)	<p>การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลัก ฐาน - เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	3 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	3 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
2)	<p>ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)</p>	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าขายส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ - ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หลักฐานการแสดงการถือหุ้น เช่น ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจผูกพันสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท
2)	ประเภทผู้ส่งออกชายแดน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คข.3) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต/ ขอตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ / ประเภทผู้ส่งออกขายแดน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

2)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4)กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

5)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

6)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่องแก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ.2558 ข้อ 11

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 10

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 5

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2017 16:01

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ประเภทสีข้าว ประเภทขายหน้าค้าข้าว ประเภทขายส่ง ประเภททำข้าว และประเภทอื่นๆ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะประกอบการค้าข้าวประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ/ประเภทโรงสีที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 5 ตันต่อวันขึ้นไป/ ประเภทขายหน้าค้าข้าว/ ประเภทขายส่ง/ ประเภททำข้าว ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวก่อน จึงจะประกอบการค้าข้าวได้

2. ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ที่นำเข้าข้าวจากต่างประเทศมาเพื่อทำการค้า

3. ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายหน้าค้าข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวซึ่งเป็นผู้ค้าคนกลางระหว่างโรงสีและผู้ค้าส่งหรือผู้ส่งออกต่างประเทศ

4. ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่ง ได้แก่

(1) ผู้ขายข้าวให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายปลีก

(2) ผู้ขายข้าวเฉลี่ยได้เดือนหนึ่งสำหรับข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 40 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 25 ตัน

(3) ผู้ขายข้าวโดยมีข้าวในครอบครองสำหรับข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 5 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 10 ตัน

5. ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภททำข้าว ได้แก่ ผู้ค้าข้าวที่มีสถานที่จัดไว้เพื่อการค้าข้าว และรวมถึงตลาดกลางข้าวเปลือกด้วย

6. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่พิจารณาออกหนังสืออนุญาต

7. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวจะต้องยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ พร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและเอกสารหลักฐานประกอบการค้าขออนุญาต

8.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

9. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

(หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร))	
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลัก ฐาน - เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามในหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าว/ ประเภททำข้าว ที่เป็นบริษัท ต้องมีผู้มีอำนาจเซ็นชื่อผูกพันบริษัทซึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คน เซ็นชื่อในคำขออนุญาต)	-
2)	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าข้าว</p> <p>-</p> <p>กรณีหนังสือรับรองบริษัทที่ขออนุญาตค้าข้าวประเภทโรงสี/ท่าข้าวต้องแสดงรายชื่อกรรมการบริษัทจำนวนเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย</p> <p>-</p> <p>ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)</p>	
5)	<p>หลักฐานการแสดงการถือหุ้น เช่น ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจจ.5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<p>ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจผูกพันสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	<p>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ขออนุญาตประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าว)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<p>แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
9)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)</p>	-
10)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)</p>	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	ประเภทโรงสีขนาดเล็ก ซึ่งมีกำลังการผลิต 5 - 60 ตันต่อวัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ประเภทสีข้าว ที่เป็นโรงสีขนาดกลาง ซึ่งมีกำลังการผลิตเกิน 60 ตัน แต่ไม่เกิน 300 ตันต่อวัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
4)	ประเภทสีข้าว ที่เป็นโรงสีขนาดใหญ่ ซึ่งมีกำลังการผลิตเกิน 300 ตันต่อวัน	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
5)	ประเภทนายหน้าค้าข้าว (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
6)	ประเภทขายส่ง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
7)	ประเภทท่าข้าว (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คช.1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คช.3) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://law.dit.go.th/SearchResultSub_2UI.aspx?DocID=4510&DocParentID=2220

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต/ ขอดำเนินการหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ประเภทสีข้าว ประเภทหน้าค้ำข้าว ประเภทขายส่ง ประเภทท่าข้าว และประเภทอื่นๆ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

2)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4)กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

5)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

6)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ.2558 ข้อ 11

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 6

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 67

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 4

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2017 14:04

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอดต่ออายุหนังสืออนุญาต

ให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศของกรมการค้าภายใน (รูปพนมมือ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายข้าวหอมมะลิบรรจุถุงซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานรูปพนมมือของกรมการค้าภายใน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ประเภทเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป ได้แก่ (ก) เป็นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวตาม พ.ร.บ.การค้าข้าว พ.ศ.2489 (ข) เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิใช้ชื่อทางการค้า ตรา หรือเครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน (ค) เป็นสมาชิกสมาคมผู้ประกอบการข้าวถุงไทย ยกเว้นผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัดที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือหุ้น สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร

(2) ประเภทเครื่องหมายรับรองมาตรฐานพิเศษ ได้แก่ (ก)

เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป หรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปแล้ว (ข)

เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายข้าวจากผู้ผลิตซึ่งได้รับมาตรฐานระบบการจัดการสุขลักษณะโรงงานอุตสาหกรรมอาหารที่ดี (GMP) หรือมาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (HACCP) หรือมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO)

2. เครื่องหมายรับรองมาตรฐานรูปพนมมือเป็นเครื่องหมายราชการ

ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในก่อนจึงจะสามารถใช้เครื่องหมายรับรองดังกล่าวได้

3. ผู้ยื่นขออนุญาตต้องส่งตัวอย่างข้าวให้ตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างละ 5 กก. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

4. หนังสืออนุญาตมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต การขอดต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาต

5.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์

เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

6. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น.

อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.นนทบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(หมายเหตุ: (สำนักงานการค้าภายในจังหวัดจะเป็นช่องทางรับเรื่องเท่านั้นและ จะส่งเรื่องต่อให้กรมการค้าภายในดำเนินการตามคู่มือต่อไป))	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานและตัวอย่างข้าว/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ส่งตัวอย่างข้าวให้ 1) ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี กรมการข้าว ตรวจสอบคุณภาพทางเคมี 2) สำนักงานคณะกรรมการตรวจข้าว สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพ (หมายเหตุ: -)	80 วัน	-
3)	การพิจารณา เมื่อผลการตรวจคุณภาพข้าวผ่านมาตรฐานแล้ว เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์แบบหนังสืออนุญาต และทำความเข้าใจเสนออธิบดีพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการค้าภายในพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาต/ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	8 วัน	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5)	แบบคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยยื่นตั้งชื่อรับรองสำเนา)	-
7)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการค้าภายใน
8)	เอกสารแสดงสิทธิในชื่อการค้า ตรา หรือสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นชื่อรับรองสำเนา)	-
9)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมผู้ประกอบการข้าวถุงไทย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นชื่อรับรองสำเนา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ (รูปพนมมือ) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอต้ออายุหนังสืออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ (รูปพนมมือ) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางhttp://www.dit.go.th/Dit_download/linkForm.html

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต/ ขอต้ออายุหนังสืออนุญาต

ให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศของกรมการค้าภายใน (รูปพนมมือ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศ ลงวันที่ 24 กันยายน 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 90.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 20

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 5

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 30/05/2018 09:14

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ ขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว

ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

2. กรณีหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวชำรุด ถูกทำลาย สูญหาย ให้ยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาต

พร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิม (กรณีชำรุด/ ถูกทำลาย) หรือหลักฐานการแจ้งความของสูญหายต่อพนักงานสอบสวน (กรณีสูญหาย)

3. การยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ขอใบแทน ให้ยื่นคำขอภายใน 15 วัน

นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต หรือทราบถึงการชำรุด ถูกทำลาย หรือสูญหาย

4.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์

เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

5. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น.

อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ คำขอใบแทนหนังสืออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน/	1 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลัก ฐาน - เจ้าหน้าที่ที่ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามในหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กระทรวงพาณิชย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ (คข.2) หรือ (คข.5) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสืออนุญาตฉบับเดิมและหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงรายการ ในหนังสืออนุญาต เช่น เปลี่ยนชื่อ สถานที่ตั้ง หรืออื่นๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต)	-
5)	หนังสืออนุญาตฉบับเดิม ที่ชำรุดหรือเสียหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาต เนื่องจากชำรุดหรือเสียหาย)	กรมการค้าภายใน
6)	หลักฐานการแจ้งความของสูญหายต่อพนักงานสอบสวน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาตเนื่องจากสูญหาย)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต รายการละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวทุกประเภท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คข.2) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คข.5) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://law.dit.go.th/SearchResultSub_2UI.aspx?DocID=3951&DocParentID=2220

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ ขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

2)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4)กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

5)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

6)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ.2558 ข้อ 11

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2017 16:23

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการค้าภายใน
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
6)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	แจ้งเลิก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (คช.4) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางhttp://law.dit.go.th/SearchResultSub_2UI.aspx?DocID=3951&DocParentID=2220

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

2)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4)กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

5)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

6)ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2017 16:22

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -