

การขออนุญาตและต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ประกอบการค้าข้าว

ยื่นคำขออนุญาตประกอบการค้าข้าว (ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ประเภทสีข้าว ประเภทนายหน้าค้าส่ง ประเภทขายส่ง ประเภททำข้าว และประเภทอื่น (แบบ ค.ข.1) หรือคำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ค.ข.3) และหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวที่ได้รับ (กรณีต่ออายุ) พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไป (ค.ข. 6)

ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (สามารถส่งออกข้าวได้ทุกขนาดบรรจุภัณฑ์)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	เงื่อนไข	ข้อยกเว้น						
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. เอกสารแสดงสถานที่เก็บข้าว เช่น โฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่า (ต้องเป็นปัจจุบันและ ต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ตามกำหนดอายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นอย่างน้อย) โดย แนบเอกสารแสดงสิทธิเจ้าของสถานที่เก็บข้าว กรณีผู้ให้เข้าเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลธรรมดาสำเนาทะเบียนบ้านระบุความเป็นเจ้าของ และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน 4. แผนผังเก็บข้าวและแผนที่ตั้ง 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 6. แผนที่ตั้งสำนักงาน 7. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	1. ผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีทุนจดทะเบียน และสต็อกข้าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ภายใน 15 วันหลังจากวันที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ <table><tr><th>ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)</th><th>ปริมาณข้าวสาร (ตัน)</th></tr><tr><td>5 - 20</td><td>≥ 500</td></tr><tr><td>> 20</td><td>≥ 1,000</td></tr></table>	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณข้าวสาร (ตัน)	5 - 20	≥ 500	> 20	≥ 1,000	กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทที่ส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ มีทุนรวมอยู่ด้วย * ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสต็อกข้าว ตามประกาศคณะกรรมการ ปกข. ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 ข้อ 19
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณข้าวสาร (ตัน)								
5 - 20	≥ 500								
> 20	≥ 1,000								
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)	2. ผู้ประกอบการต้องเก็บข้าวไว้ในสถานที่เก็บข้าว ตามที่ยื่นหลักฐานไว้ 3. การเปลี่ยนแปลง การเพิ่ม หรือลดจำนวน สถานที่เก็บข้าวต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วัน เปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าว							

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน
ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสาร ต่างๆ พร้อมทั้งต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ (ค.ข. 7)

ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย
รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ(สามารถส่งออกข้าวสารที่มีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เกิน 12 กิโลกรัมต่อกล่องหรือ
หีบห่อ)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1.หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกชายแดน (ค.ข. 8)

ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ นิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่มีชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (จำกัดมูลค่าการส่งออกวันละไม่เกิน 5 ล้านบาท)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ (ค.ข. 9)

นำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ที่นำเข้าข้าวจากต่างประเทศมาเพื่อทำการค้า

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบการค้าขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การนำเข้าข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบการค้าขอ
สหกรณ์การเกษตร/กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าว

สีข้าว ได้แก่ โรงสีขนาดเล็ก (ค.ช. 10) กำลังการผลิต 5 – 60 ตัน/วัน โรงสีขนาดกลาง (ค.ช. 11) กำลังการผลิต > 60 – 300 ตัน/วัน
โรงสีขนาดใหญ่ (ค.ช. 12) กำลังการผลิต >300 ตัน/วัน ขึ้นไป ที่ทำการสีข้าวเพื่อการค้า หรือรับจ้างสีที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดต่อการแสดมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดต่อการแสดมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์โรงสีข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดต่อการแสดมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือ กลุ่มเกษตรกร - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดต่อการแสดมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดต่อการแสดมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทนายหน้าค้าข้าว (ค.ข. 13)

นายหน้าค้าข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวซึ่งเป็นผู้ค้าคนกลางระหว่างโรงสีกับผู้ค้าส่ง หรือผู้ส่งออก ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - แผนที่ตั้งสำนักงาน - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่ง (ค.ข.14)

ขายส่ง ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวที่ทำการค้าลักษณะดังต่อไปนี้

1. ทำการขายข้าวให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายปลีก
2. ทำการขายข้าวเปลือกเฉลี่ยเดือนละ ไม่น้อยกว่า 40 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 25 ตัน
3. ทำการค้าข้าวโดยมีข้าวเปลือกในครอบครองไม่น้อยกว่า 5 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 10 ตัน

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภททำข้าว (ค.ข. 15)

ทำข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวที่มีสถานที่จัดไว้เพื่อการค้าข้าว และรวมถึงตลาดกลางข้าวเปลือกด้วย ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1.หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. แผนที่ตั้งสำนักงาน 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. แผนที่ตั้งสำนักงาน 5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

หมายเหตุ กรณียื่นคำขออนุญาตฯ เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต
และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 2) ระบุรายการที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือที่ตั้งสำนักงาน และหนังสืออนุญาตให้ประกการค้าข้าวที่ได้รับพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ 3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว 2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร 4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ **ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีขาว และท่าขาว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน
ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว

ยื่นคำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 4) ระบุเหตุผลการเลิกประกอบการค้าข้าว และหนังสืออนุญาตให้ประกการค้าข้าวที่ได้รับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

การขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

ยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ค.ข.5) ระบุสาเหตุการขอใบแทน กรณีชำรุด ถูกทำลาย สูญหาย พร้อมหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม หรือหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนกรณีสูญหาย พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	- หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
รัฐวิสาหกิจ	- หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
บุคคลธรรมดา	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	- สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว - หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร - กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีขาว และท่าขาว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน
ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ